



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

www.rabwah.sa

دورة المبيعات

أولاً: عند طلب عميل بضاعة من خلال منافذ البيع (صالة البيع) بعد تحديد الأصناف المطلوبة يقوم مسؤول الفرع بالتشيك على المخزون الموجود بالصالة او مستوع الصالة وتجهيز الأصناف حسب الحاجة للعميل.

ثانياً: إذا وجدت أصناف غير موجودة لدى الصالة الرئيسية وموجودة في المستودع الرئيسي للجمعية يتم رفع طلب الى المخازن لتوفير هذه الأصناف ليقوم الآخر بعمل تحويل مخزني بالكمية المطلوبة.

ثالثاً: بعد تجهيز قائمة بمتطلبات العميل يتم عمل فاتورة مبيعات عبر نظام المبيعات للبرنامج المحاسبي للجمعية بالكمية والسعر.

رابعاً: يتم طباعة الفاتورة للعميل وتجهيز الطلبية والقيام بتسليمها.

خامساً: يتم طباعة تقرير بالمبيعات اليومية من خلال البرنامج المحاسبي موضحا فيه المبيعات النقدية والمبيعات الآجلة لرفعه الى الإدارة المالية ليقوم الآخر بالتدقيق وبعد ذلك يتم توريد المبيعات النقدية الى خزينة الصندوق الرئيسي للجمعية بسند خزينه تسلسلي.

يتم تسجيل العملية في البرنامج الخاص بنا كالتالي:

من ح / العميل

الى ح / المبيعات

من ح / البنك أو الصندوق

الى ح / العميل

ومن ثم قيد الخزينة

من ح / الخزينة

الى ح / البنك

وكل فترة محاسبة يتم مصادقة حسابات العملاء.

مدير الجمعية
خالد بن علي أبا الخيل

المسؤول المالي

حمد بن عبد الرحمن الحمد