



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

www.rabwah.sa

دورة الرواتب

- تقوم إدارة الموارد البشرية بطباعة كشف بالحضور والانصراف لجميع موظفي الإدارات حسب برنامج البصمة.
- إرسال هذا الكشف الى مدير كل إدارة لتعميده.
- بعد تعميم الكشوفات من قبل إدارات الجمعية تقوم إدارة المواد البشرية بإعداد مسيرات الرواتب لجميع الموظفين حسب الحضور والانصراف.
- ثم يتم إرسال المسيرات الى الإدارة المالية، ليتم مراجعة المسير قبل التعميد من قبل مدير الجمعية.
- وبعد التأكد من صحة المسير يُرسل الى مدير الجمعية للتوقيع عليه.
- بعد ذلك يتم إرساله مره أخرى الى الإدارة المالية، ليتم تحويل الرواتب عبر مباشر الشركات الى الحساب البنكي لكل الموظفين.
- ويتم عمل قيد الرواتب في البرنامج كالتالي:
من مذكرين
ح/ مصروفات الرواتب العمومية - الادارة الرئيسية
ح/ مصروفات الرواتب التشغيلية - الفروع وأقسام
الى ح/ الرواتب المستحقة
الى ح/ السلف
وعند صرف الرواتب يتم تسوية حساب الرواتب المستحقة كالاتي:
ح / الرواتب المستحقة
الي ح / البنك
مرفقات قيد الرواتب: المسير معتمد من ادارة الموارد البشرية ومدير الجمعية والادارة المالية.

مدير الجمعية

خالد بن علي أبا الخيل

المسؤول المالي

حمد بن عبد الرحمن الحمد