



السياسات والتقديرات المحاسبية للجمعية

أولاً/ المخزون:

المخزون التآلف: يحسب التآلف طبقاً للجرد آخر العام حسب التآلف الفعلي ويتم تسعيرة طبقاً للسعر العائد عن بيعه في حالة البيع، ولا يوجد أي تآلف في جرد ٢٠٢٠-١٢-٣١

مخصص هبوط الأسعار: يتم احتساب مخصص هبوط الأسعار عن طريق احتساب الفرق بين تسعير المخزون آخر المدة بسعر السوق أو التكلفة، أيهما أقل عن الجرد الفعلي للمخزون آخر العام، ونظراً لأن سعر السوق كان الأعلى في ذلك التاريخ؛ تم تقييم المخزون طبقاً للسعر الدفترى (التكلفة) في ٢٠٢٠-١٢-٣١

ثانياً: سياسة مخصص ديون مشكوك فيها:

يتم احتساب مخصص ديون مشكوك فيها بنسبة ٥٠٪ للأرصدة العملاء لفترة أكثر من سنتين.

يتم احتساب مخصص ديون مشكوك فيها بنسبة ١٠٪ للأرصدة العملاء لفترة أكثر من سنة.

وذلك بعد طرح أي دفعات مسددة من العملاء تخص تلك الأرصدة في الفترة اللاحقة قبل اعتماد القوائم المالية للسنة.

ثالثاً: سياسة مخصص منافع الموظفين:

يتم احتساب المخصص طبقاً للطريقة المعتمدة وفقاً لنظام العمل السعودي وهي راتب نصف شهر (يشمل الأساسي وبدل السكن) عن كل سنة عمل لمدة خمس سنوات، وشهر كامل عن كل سنة بعد الخمس سنوات الأولى وذلك بحسب طبقاً لآخر راتب للموظف.

رابعاً: سياسة تسعير المبيعات:

يتم تسعير المبيعات عن طريق ادارة العلاقات طبقاً لأسعار معلنة بالعقود المبرمة مع العميل.

خامساً: سياسة نسب اهلاك الأصول الثابتة:

يتم اهلاك الأصول الثابتة طبقاً لطريق القسط الثابت طبقاً لنسب الاهلاك الآتية

السيارات	١٠٪
الألات والمعدات	٢٥٪
الأثاث	١٠٪
الأجهزة	٢٥٪
مباني	٥٪

طبقاً لعدد السنوات المستخدمة خلال فترة الإيجار

مباني على أراضٍ مستأجرة

خامساً: سياسة بدل الاجازة:

يتم احتساب بدل الاجازة (٢١) واحد وعشرون يوماً من كل سنة، لمن تقل خدمتهم عن خمس سنوات و (٣٠) ثلاثين يوماً لكل موظف تزيد خدمته عن خمس سنين في الجمعية.

سادساً: سياسة بدل التذكرة:

يتم سداد قيمة التذكرة الفعلية عن كل سنتين عمل لموظف الجمعية.

المسؤول المالي

حمد بن عبد الرحمن الحمد

مدير الجمعية

خالد بن علي أبا الخيل

